

Algemene voorwaarden Stepwork GGZ

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Behandeling:** het verrichten van werkzaamheden en gesprekken en/of bij levering van de daartoe benodigdheden;
- **Vestigingen Stepwork:** Amersfoort, Assen, Blijham, Rotterdam
- **Cliënt:** degene die bij Stepwork in behandeling is.

1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, die cliënt met Stepwork sluit, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

2. Vergoeding en eigen risico

Vergoeding via een naturapolis of een restitutiepolis:

De behandeling wordt vanuit de basisverzekering geheel of deels vergoed als deze onder de verzekerde zorg valt. Een aanpassingsstoornis, werk- en relatieproblemen bijvoorbeeld worden niet vergoed.

Voor vergoeding door uw zorgverzekeraar hebt u een verwijzing nodig van de huisarts.

Stepwork werkt zonder contracten met verzekeraars.

De behandeling wordt alleen volledig vergoed als u een zuivere restitutiepolis hebt. Met een naturapolis vergoedt de verzekeraar slecht een percentage (60-80%) van de kosten van de behandeling.

Voor een volledige vergoeding bij Stepwork is het van belang een zuivere restitutiepolis af te sluiten.

In het geval van een (natura)polis, waarbij de zorgverzekeraar niet de volledige kosten vergoedt, zal Stepwork het niet vergoede deel in het eerste jaar voor haar rekening nemen.

N.B. dit geldt alleen wanneer de cliënt in de periode tussen aanmelding en intakegesprek geen restitutiepolis heeft kunnen afsluiten.

In alle gevallen brengt de zorgverzekeraar jaarlijks het wettelijke eigen risico van € 385 bij u in rekening.

Vergoeding via de gemeente:

Behandeling en begeleiding van jeugdigen tot 18 jaar valt onder de Jeugdwet en begeleiding van Volwassen valt onder de WMO en wordt door de gemeente vergoed. Met diverse gemeenten heeft Stepwork een contract. Indien er geen contract met uw gemeente is kan de begeleiding of behandeling middels een PGB of maatwerkovereenkomst worden vergoed. Hiervoor dient u contact op te nemen met uw gemeente.

3. Betalen van de factuur

Afhankelijk van de verzekeraar kan Stepwork de declaratie zelf online indienen bij de verzekeraar, wanneer dat niet kan gaat de factuur rechtstreeks naar de cliënt en dient deze bij zijn of haar verzekeraar in te dienen en het bedrag aan Stepwork over te maken.

Met een Akte van cessie kan de cliënt in zo'n geval toestemming geven aan Stepwork om de rekening toch rechtstreeks bij de verzekeraar te mogen indienen.

4. No Show beleid

Zorgverzekeraars vergoeden alleen als een behandeling heeft plaatsgevonden.

De cliënt dient tijdig voor de gemaakte afspraak aanwezig te zijn. Indien een cliënt verhinderd mocht zijn, dan wel om een andere reden de afspraak niet kan nakomen, zal de cliënt dit **tenminste 24 uur van tevoren** aan Stepwork bekend maken (schriftelijk via e-mail, dan wel telefonisch, eventueel door inspreken voicemail/antwoordapparaat). Bij niet nakomen van de afspraak of bij annulering (*ook in geval van ziekte*) op een korter termijn dan 24 uur voor de afspraak, zal Stepwork € 60,- (50% van het tarief voor een consult van 60 minuten) in rekening brengen.

Indien een cliënt te laat voor een afspraak verschijnt, houdt dit in dat diens behandelings/consult zal worden ingekort. Indien afschrijving van bankrekening niet mogelijk is, zal Stepwork een herinnering dienen te versturen en worden hiervoor € 5,- administratiekosten in rekening gebracht.

Indien Stepwork genoodzaakt is de declaratie/vordering aan een incassobureau uit handen te geven, doordat cliënt niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet, zal Stepwork de incassokosten aan de cliënt doorberekenen. Onder deze kosten vallen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten die voortvloeien uit het verhalen van de declaratie/vordering.

Mocht de cliënt met de betaling van enige vordering jegens Stepwork in gebreke blijven, dan heeft Stepwork het recht verdere uitvoering van de behandeling op te schorten tot op het moment dat de vordering is ontstaan.

5. Geen crisis dienst

Stepwork GGZ heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient u bij uw huisarts naar een crisisdienst te worden verwezen.

De cliënt is geïnformeerd over (aankruisen indien akkoord):

De procedure van de behandeling, te onderscheiden in drie fasen:

1. *Intake fase:* kennismaking, inventarisatie van de probleemgebieden en onderzoek met behulp van vragenlijsten.
2. *Behandelfase:* samen met de behandelaar werkt de cliënt aan verandering van de klachten na bespreking het behandelplan.
3. *Evaluatie en afronding:* beëindiging van de behandeling vindt in een afsluitend gesprek plaats, niet telefonisch of schriftelijk.

Het klachtrecht.

De regels die Stepwork hanteert ten aanzien van de privacy.

De behandelaar houdt aantekeningen bij van de gesprekken. Alle gegevens die gedurende de behandeling over de cliënt verzameld worden (intakegesprek, brieven aan de huisarts of andere instanties, testgegevens) vormen tezamen het dossier. De cliënt heeft het recht om deze gegevens - op afspraak - in te zien, het volledige dossier blijft echter in het bezit van Stepwork. Stepwork geeft geen informatie aan derden als cliënt dit niet wenst. Daarom wordt in het intakegesprek aan de cliënt toestemming gevraagd voor het op de hoogte houden van de huisarts. De cliënt kan de toestemming altijd weer schriftelijk intrekken als de cliënt van gedachten verandert. Stepwork bewaart, na afloop van de behandeling, het dossier gedurende 15 jaar. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

De inhoud van dit informatie document, waarvan exemplaar aan cliënt is overhandigd.

De cliënt is bekend en gaat akkoord met (aankruisen indien akkoord):

- Eventuele consultatie van derden over zijn/haar casus (anoniem) i.v.m. wetenschappelijk onderzoek of visitatie beroepsvereniging waarbij de gegevens geanonimiseerd zijn.*
- Uitwisseling van informatie tussen Stepwork en de huisarts/verwijzer.*

Naam :
Adres :
Postcode + woonplaats:
Geboortedatum :

Naar waarheid ingevuld en voor akkoord met de inhoud van de voorwaarden ondertekend te:

Datum:

Handtekening: