

## Privacy Policy Stepwork GGZ

De Stepwork Groep, (Stepwork), is een laagdrempelige, vernieuwende GGZ-instelling voor behandeling en (ambulante) begeleiding. Bij Stepwork werken verschillende disciplines; ambulant begeleiders, GGZ-verpleegkundigen, psychologen, psychologen in opleiding tot psychotherapeut, psychotherapeuten, klinisch psychologen en psychiaters. Stepwork richt zich op het behandelen van psychische klachten en geestelijke gezondheidsproblemen, zowel bij kinderen en jeugdigen als bij volwassenen en ouderen.

Stepwork hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Stepwork houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Stepwork zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### Verwerking van persoonsgegevens

Stepwork heeft overzichten gemaakt waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid:

Per doelgroep is er een overzicht opgesteld.

\*\*\* lees verder\*\*\*

<b>Clienten &lt;16 jaar</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	1e kennismaking via contactformulier website	Toestemming Wettelijk vertegenwoordiger	Voor de duur van de behandeling
	Verwijzing	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Woonplaats	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Telefoonnummer	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	1e kennismaking via contactformulier website	Toestemming Wettelijk vertegenwoordiger	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
E-mail adres	Communicatie / afspraken maken	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	1e kennismaking via contactformulier website	Toestemming Wettelijk vertegenwoordiger	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Geboortedatum	Aanvragen bijdragen zorgkosten	Wettelijke verplichting	Voor de duur dat de wet het voorschrijft
	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Overlijdensdatum	Einde van de overeenkomst	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Inhoudelijke terugkoppeling over de behandeling aan verwijzer/nieuwe behandelaar of andere derden	Informatie verstrekken	Toestemming wettelijk vertegenwoordiger	15 jaar conform WGBO
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
BSN nummer	Identificatie voor het EPD	Wettelijke verplichting	15 jaar conform WGBO
Gegevens over de gezondheid	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Gegevens over seksuele geaardheid	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Anamnese/levensverhaal	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO

<b>Cliënten &gt;16 jaar</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	1e kennismaking via contactformulier website	Toestemming	Voor de duur van de behandeling
	Verwijzing	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Woonplaats	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Telefoonnummer	Sluiten van overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	1e kennismaking via contactformulier website	Toestemming	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
E-mail adres	Communicatie / afspraken maken	Overeenkomst	Voor de duur van de behandeling
	1e kennismaking via contactformulier website	Toestemming	Voor de duur van de behandeling
	Electronisch patiënten dossier	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Geboortedatum	Aanvragen bijdragen zorgkosten	Wettelijke verplichting	Voor de duur dat de wet het voorschrijft
	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Kopie zorgpas	Polischeck	Overeenkomst	Direct na polischeck vernietigd
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar na opstellen
Overlijdensdatum	Einde overeenkomst	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Inhoudelijke terugkoppeling over de behandeling aan verwijzer/nieuwe behandelaar of andere derden	Informatie verstrekken	Toestemming	15 jaar conform WGBO
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
BSN nummer	Identificatie voor het EPD	Wettelijke verplichting	15 jaar conform WGBO
Gegevens over de gezondheid	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Gegevens over seksuele geaardheid	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO
Anamnese/levensverhaal	Beeldvorming/richting geven aan behandeling en diagnostiek	Overeenkomst	15 jaar conform WGBO

<b>Leveranciers</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken betaling	Overeenkomst, wettelijke plicht	7 jaar na ontvangst
Titel	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Adres	Overeenkomst	Overeenkomst, wettelijke plicht	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken betalingen	Overeenkomst	7 jaar na ontvangst
Postcode	Overeenkomst	Overeenkomst, wettelijke plicht	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken betalingen	Overeenkomst	7 jaar na ontvangst
Plaats	Overeenkomst	Overeenkomst, wettelijke plicht	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken betalingen	Overeenkomst, wettelijke plicht	7 jaar na ontvangst
Woonplaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken betalingen	Overeenkomst, wettelijke plicht	7 jaar na ontvangst
E-mail adres	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Website	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Werkzaam bij...	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Bankrekeningnummer	Verwerken betalingen	Overeenkomst, wettelijke plicht	7 jaar na ontvangst
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
BSN nummer	Via BTWnummer van zzp'ers	Fiscaal, wettelijke plicht	7 jaar na ontvangst

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de loonadministratie;
- Webhosting;
- Het opslaan en delen van patiëntgegevens aan zorgverzekeraars;

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

## Bewaartermijn

Stepwork bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

## **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens {Organisatie} van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

## **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

## **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## **Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

## **Vragen**

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

## **Contactgegevens**

Stepwork, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 59479450

Directielid is L.W. Dijkma-Rieske

Kaap Hoorn 10

Postcode 9642AT  
Veendam

Telefoon: +31 (0)598 3717 17  
E-mailadres: [info@stepwork.nl](mailto:info@stepwork.nl)

