

Algemene voorwaarden

STEPWORK GGZ

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Behandeling; het verrichten van werkzaamheden en gesprekken en/of bij levering van de daartoe benodigdheden;*
- *Vestigingen Stepwork: Amersfoort, Assen, Blijham, Groningen, Rotterdam en Veendam;*
- *Cliënt: degene die bij Stepwork in behandeling is.*

1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, die cliënt met Stepwork sluit, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

2. Vergoeding en eigen risico

Vergoeding via een naturapolis of een restitutiepolis.

De behandeling wordt vanuit de basisverzekering geheel of deels vergoed als deze onder de verzekerde zorg valt. Een aanpassingsstoornis, werk- en relatieproblemen bijvoorbeeld worden niet vergoed. Voor vergoeding door uw zorgverzekeraar hebt u een verwijzing nodig van de huisarts.

Stepwork heeft geen contracten met zorgverzekeraars. Uw zorgverzekeraar vergoedt, bij een naturapolis, ± 75% van het marktconforme tarief en bij een zuivere restitutiepolis, 100% van het marktconforme tarief. Bij een Naturapolis hoeft u de overige 25% van het lopende jaar (vanaf ingangsdatum behandeling) niet aan ons te vergoeden. Het tweede jaar zullen deze kosten wel bij u in rekening worden gebracht. Bij een zuivere restitutiepolis worden er geen kosten in rekening gebracht.

Vraag uw behandelaar naar de voorwaarden. In alle gevallen brengt de zorgverzekeraar jaarlijks het wettelijke eigen risico van € 385 bij u in rekening.

3. Wie betaalt de rekening?

Wanneer Stepwork een contract heeft met de zorgverzekeraar dan wordt de rekening buiten cliënt om geregeld. Mocht dit niet het geval zijn dan krijgt cliënt de rekening mee. Stepwork werkt zo veel mogelijk zonder contracten maar heeft met sommige zorgverzekeraars een betaalovereenkomst. De rekening van het zorgtraject wordt dan buiten de cliënt om geregeld.

NB: Bel tijdig af bij verhindering!

Zorgverzekeraars vergoeden alleen als een behandeling heeft plaatsgevonden.

De cliënt dient tijdig voor de gemaakte afspraak aanwezig te zijn. Indien een cliënt verhinderd mocht zijn, dan wel om een andere reden de afspraak niet kan nakomen, zal de cliënt dit tenminste 24 uur van tevoren aan Stepwork bekend maken (schriftelijk via e-mail, dan wel telefonisch, eventueel door inspreken voicemail/antwoordapparaat). Bij niet nakomen van de afspraak of bij annulering (*ook in geval van ziekte*) op een korter termijn dan 24 uur voor de afspraak, zal Stepwork € 45,- (50% van het tarief voor een consult) in rekening brengen.

Indien een cliënt te laat voor een afspraak verschijnt, houdt dit in dat diens behandeltime/consult zal worden ingekort. Indien afschrijving van bankrekening niet mogelijk is, zal Stepwork een herinnering dienen te versturen en worden hiervoor € 5,- administratiekosten in rekening gebracht.

Indien Stepwork genoodzaakt is de declaratie/vordering aan een incassobureau uit handen te geven, doordat cliënt niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet, zal Stepwork de incassokosten aan de cliënt door berekenen. Onder deze kosten vallen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten die voortvloeien uit het verhalen van de declaratie/vordering.

Mocht de cliënt met de betaling van enige vordering jegens Stepwork in gebreke blijven, dan heeft Stepwork het recht verdere uitvoering van de behandeling op te schorten tot op het moment dat de vordering is ontstaan.

De cliënt is geïnformeerd over (aankruisen indien akkoord):

De procedure van de behandeling, te onderscheiden in drie fasen:

- 1. Intake fase:** kennismaking, inventarisatie van de probleemgebieden en onderzoek met behulp van vragenlijsten.
- 2. Behandelfase:** samen met de behandelaar werkt de cliënt aan verandering van de klachten na bespreking het behandelplan.
- 3. Evaluatie en afronding:** beëindiging van de behandeling vindt in een afsluitend gesprek plaats, niet telefonisch of schriftelijk.

Het klachtrecht.

Stepwork leeft de beroepscode van de LVVP en het NVvP na. In deze beroepscode is naast allerlei beroepsregels voor psychologen en psychiaters een klachtrecht geregeld voor de cliënt, die van mening zou zijn dat Stepwork in strijd met deze code handelt.

De beroepscodes zijn te vinden via de volgende linken:

<https://www.lvvp.info/voor-lienten/> en

<https://www.nvvp.net/website/patienteninformatie>

De regels die Stepwork hanteert ten aanzien van de privacy.

De behandelaar houdt aantekeningen bij van de gesprekken. Alle gegevens die gedurende de behandeling over de cliënt verzameld worden (intakegesprek, brieven aan de huisarts of andere instanties, testgegevens) vormen tezamen het dossier. De cliënt heeft het recht om deze gegevens op afspraak - in te zien, het volledige dossier blijft echter in het bezit van Stepwork.

Stepwork geeft geen informatie aan derden als cliënt dit niet wenst. Daarom wordt in het intakegesprek aan de cliënt toestemming gevraagd voor het op de hoogte houden van de huisarts. De cliënt kan de toestemming altijd weer schriftelijk intrekken als de cliënt van gedachten verandert. Stepwork bewaart, na afloop van de behandeling, het dossier gedurende 15 jaar. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

De inhoud van dit informatiedocument, waarvan exemplaar aan cliënt is overhandigd.

De cliënt is bekend en gaat akkoord met (aankruisen indien akkoord):

Eventuele consultatie van derden over zijn/haar casus (anoniem) i.v.m. wetenschappelijk onderzoek of visitatie beroepsvereniging waarbij de gegevens geanonimiseerd zijn.

Uitwisseling van informatie tussen Stepwork en de huisarts/verwijzer.

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan Stepwork GGZ om, indien van toepassing, van zijn/haar bankrekening de kosten voor het niet verschijnen of te laat annuleren van een gemaakte afspraak.

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Zorgverzekeraar:

Postcode + woonplaats:

Polisnummer:

IBAN rekeningnummer:

Naar waarheid ingevuld en voor akkoord met de inhoud van de voorwaarden ondertekend te:

Datum:

Handtekening: